



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 29]
No. 29]

नई दिल्ली, शनिवार, दिसम्बर 16, 2000/अग्रहायण 25, 1922
NEW DELHI, SATURDAY, DECEMBER 16, 2000/AGRAHAYANA 25, 1922

इस भाग में भिन्न संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन
के रूप में रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

भाग II—खण्ड 4
PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय
(वित्त प्रभाग)

नई दिल्ली, 28 नवम्बर, 2000

का. नि. आ. 288.—केन्द्रीय सरकार, राजभाषा नियम, (संघ के शासकीय प्रयोजनों के लिए प्रयोग), 1976 के नियम 10 के उपनियम (4) के अनुसरण में रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग) के रक्षा लेखा विभाग के उपबन्ध में उल्लिखित कार्यालयों को, जिनके कर्मचारीवृंद ने हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कर लिया है, अधिसूचित करती है।

2. यह अधिसूचना पहले जारी की गई दिनांक 19 जुलाई, 1993 की अधिसूचना सं. ई-11011/3/92-हिंदी के क्रम में जारी की जाती है।

संगठन का नाम : रक्षा लेखा नियंत्रक (पें. संवि.) मेरठ

1. रक्षा पेंशन संवितरण कार्यालय दसूया, (पंजाब)
2. रक्षा पेंशन संवितरण कार्यालय झुनझुनु (राजस्थान)

संगठन : रक्षा लेखा नियंत्रक (अनु. एवं वि.) नई दिल्ली

3. कार्यालय, लेखा अधिकारी (अनु. एवं वि.) ए. डी.आर.डी.ई. काम्पलैक्स आगरा
4. कार्यालय, लेखा अधिकारी (अनु. एवं वि.) वी.आर.डी.ई. अहमदनगर महाराष्ट्र

संगठन : रक्षा लेखा नियंत्रक (सी.स.) नई दिल्ली

5. कार्यालय, लेखा अधिकारी 31 सी.स.कृ.ब. द्वारा 56 सेना डाकघर
6. कार्यालय, लेखा अधिकारी 35 सी.स.कृ.ब. द्वारा 56 सेना डाकघर
7. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी 759 सी.स.कृ.ब. द्वारा 56 सेना डाकघर
8. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी 1328 बेस डिपो द्वारा 99 सेना डाकघर
9. कार्यालय, रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (परियोजना) दंतक द्वारा 99 सेना डाकघर
10. कार्यालय, रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (परियोजना) पुष्पक द्वारा 99 सेना डाकघर

11. कार्यालय, लेखा अधिकारी 752 सी.सं.कृ.ब. द्वारा 99 सेना डाकघर
12. कार्यालय, रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (परियोजना) स्थास्थिक द्वारा 99 सेना डाकघर
13. कार्यालय, रक्षा लेखा संयुक्त नियंत्रक (सीमा सड़क) उदयन बिहार नारंगी गुवाहाटी
14. कार्यालय, लेखा अधिकारी 23 सीमा सड़क कृ. ब. द्वारा 99 सेना डाकघर
15. कार्यालय, लेखा अधिकारी 24 सी.सं. कृ. ब. द्वारा 99 सेना डाकघर
16. कार्यालय, लेखा अधिकारी 758 सीमा सड़क कृ. ब. द्वारा 99 सेना डाकघर
17. कार्यालय, लेखा अधिकारी 760 सी.सं. कृ. ब. द्वारा 99 सेना डाकघर
18. कार्यालय, 94 सड़क निर्माण कंपनी पोर्ट ब्लेयर
19. कार्यालय, यूनिट लेखाकार 68 सड़क निर्माण कम्पनी द्वारा 56 सेना डाकघर
20. कार्यालय, यूनिट लेखाकार 70 सड़क निर्माण कम्पनी द्वारा 56 सेना डाकघर
21. कार्यालय, रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (परियोजना) हिमांक द्वारा 56 सेना डाकघर

संगठन : रक्षा लेखा नियंत्रक (म.क.) लखनऊ

22. क्षेत्रीय लेखा कार्यालय नं. 01 अशोक मार्ग इलाहाबाद कैन्ट
23. क्षेत्रीय लेखा कार्यालय पी-34, 10 वीलर्स कैम्प कानपुर कैन्ट

संगठन : रक्षा लेखा नियंत्रक (वा. से.) देहरादून

24. कार्यालय, स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी (वायुसेना) वायुसेना स्टेशन जामनगर
25. कार्यालय, स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी (वायुसेना) द्वारा 46 विंग (वायुसेना) 56 सेना डाकघर
26. कार्यालय, रक्षा लेखा संयुक्त नियंत्रक (वायुसेना) अनुरक्षण कमान भांगपुर

संगठन : रक्षा लेखा नियंत्रक (नौसेना) मुंबई

27. कार्यालय, लागत लेखा परीक्षा कक्ष, मझगांव डॉक लिमिटेड, मुम्बई
28. प्रभारी रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक, लेखा कार्यालय (नौसेना) वास्कोडिगामा, गोवा
29. कार्यालय अधीक्षक, नौसेना स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी आयुद्ध डिपो, अलवाये
30. प्रभारी रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक, लेखा कार्या. (नौसेना) पोर्ट ब्लेयर

संगठन : रक्षा लेखा नियंत्रक (द.क.) पुणे

31. वेतन लेखा कार्यालय, (अ.श्रे.) बी.ई.जी. खडकी, पुणे
32. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी, दुर्ग अभियंता (सेना) भुज
33. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी, दुर्ग अभियंता (परियोजना) नं. 2 आर एंड डी. जोधपुर
34. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी, दुर्ग अभियंता (परियोजना) नं. 1, खडकी
35. क्षेत्रीय लेखा कार्यालय, (र.ले.नि., द.क.) अहमदाबाद छावनी, अहमदाबाद
36. कार्यालय सहायक लेखा अधिकारी, अधिकारी 86 ई. डब्लू एस, जैसलमेर
37. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी, दुर्ग अभियंता (परियोजना) भरतपुर
38. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी, दुर्ग अभियंता (वायुसेना) गांधीनगर

संगठन : रक्षा लेखा नियंत्रक (प.क.) चंडीगढ़

39. कार्यालय, स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी (सेना) चंडीगढ़
40. कार्यालय, सी. आर. ओ (ओ) दिल्ली छावनी
41. कार्यालय सहायक लेखा अधिकारी (दु.अ.) परि.-2 हिसार
42. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी, (दु.अ.) नं. 1, सरसावा
43. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी, दुर्ग अभियंता एम.ई.एस, लुधियाना
- कार्यालय सहायक लेखा अधिकारी, दुर्ग अभियंता, संगरूर
45. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी रक्षा संपदा कार्यालय, जालंधर छावनी

संगठन : रक्षा लेखा नियंत्रक (उ.क.) जम्मू

46. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी दुर्ग, अभियंता (दक्षिण) अखनूर जम्मू
47. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी, बैरक भंडार अधिकारी, दुर्ग अभि. उधमपुर

48. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी दुर्ग अभि. 864 अभियंता निर्माण अनुभाग द्वारा 56 सेना डाकघर
49. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी, (दुर्ग अभि.) 969 अ.नि. अनुभाग द्वारा 56 सेना डाकघर
50. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी (दुर्ग अभि.) 970 अ.नि. अनुभाग द्वारा 56 सेना डाकघर
51. कार्यालय सहायक लेखा अधिकारी (दुर्ग अभि.) 874 अ.नि. अनुभाग द्वारा 56 सेना डाकघर
52. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी, सहा. दुर्ग अभि. (स्वतंत्र)पालमपुर

संगठन : रक्षा लेखा नियंत्रक, चेन्नई

53. रक्षा पेंशन संवितरण कार्यालय, बेंगलूर
54. कार्यालय, स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी, कोचीन
55. कार्यालय सहायक लेखा अधिकारी, कांचीन
56. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी, (क) कोयम्बटूर
57. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी दुर्ग अभियंता, (वा.से.) कोयम्बटूर
58. कार्यालय, सहायक स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी, कोयम्बटूर
59. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी दु.अ., एजीनेला
60. कार्यालय, क्षेत्रीय लेखा परीक्षा अधिकारी, चेन्नई
61. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी, पोर्ट ब्लेयर
62. कार्यालय सहायक लेखा अधिकारी, (वा.से.) त्रिवेन्द्रम
63. क्षेत्रीय कार्यालय (रक्षा पेंशन संवितरण) त्रिवेन्द्रम

संगठन : रक्षा लेखा नियंत्रक, गुवाहाटी

64. कार्यालय, स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी (सेना) उल्लूवाड़ी, गुवाहाटी
65. कार्यालय, स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी (सेना) नांगी
66. कार्यालय, सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी 313 कंपनी आपूर्ति कोर द्वारा-99 सेना डाकघर
67. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी, दुर्ग अभियंता, 868 ई.डब्ल्यू.एस द्वारा 99 सेना डाकघर

संगठन : रक्षा लेखा नियंत्रक, सिक्कराबाद

68. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी दुर्ग अभियंता गोलकुण्डा
69. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी दुर्ग अभियंता (परि.) नं. 1 विशाखापट्टनम
70. यूनिट लेखाकार रक्षा संपदा कार्यालय विशाखापट्टनम
71. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी, (दु.अभि.) नौसेना बाग, विशाखापट्टनम
72. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी, दुर्ग अभि. (फै.) यदुमेलारम, मेढक
73. कार्यालय सहायक स्थानीय लेखा अधिकारी दुर्ग अभि. बैरक स्टोर अधिकारी, नौसेना बाग, विशाखापट्टनम
74. कार्यालय, सहायक लेखा अधिकारी, दुर्ग अभियंता परियोजना, ड्राइडॉक और कलिंगा, विशाखापट्टनम।

संगठन : रक्षा लेखा नियंत्रक, फैक्ट्री, कलकत्ता

75. लेखा कार्यालय, आयुद्ध निर्माणी, देहु रोड, नासिक

संगठन : रक्षा लेखा नियंत्रक, बेंगलूर

76. वेतन लेखा कार्यालय, (अन्य श्रेणी) सेना सेवा कोर (ग्रा परि) बेंगलूर-7
77. वेतन लेखा कार्यालय, (अन्य श्रेणी) पायनियर कोर प्रशिक्षण केन्द्र बेंगलूर
78. वेतन लेखा कार्यालय, (अन्य श्रेणी) मराठा लाइट इंफैंट्री बेलगाँव-9
79. कार्यालय, लेखा अधिकारी (रक्षा लेखा विभाग) एच ए एल हैदराबाद
80. कार्यालय, लेखा अधिकारी (रक्षा लेखा विभाग) एच ए एल सूनाखेड़ा

81. कार्यालय, लेखा अधिकारी (रक्षा लेखा विभाग) एच ए एल कानपुर
82. कार्यालय, लेखा अधिकारी (रक्षा लेखा विभाग) एच ए एल लखनऊ
83. कार्यालय, प्रबंधक, इलेक्ट्रॉनिक डाटा प्रक्रमण केन्द्र बेंगलूर
84. कार्यालय, स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी (क) बेंगलूर
85. स्थानीय लेखा परीक्षा कार्यालय (ख) बेंगलूर
86. स्थानीय लेखा परीक्षा कार्यालय (ग) बेंगलूर
87. क्षेत्रीय लेखा परीक्षा कार्यालय (सैनिक इंजीनियर सेवा) बेंगलूर
88. कार्यालय सहायक लेखा अधिकारी, गैरीजन इंजीनियर (दक्षिण) बेंगलूर
89. कार्यालय सहायक लेखा अधिकारी, गैरीजन इंजीनियर (उत्तर) बेंगलूर
90. कार्यालय सहायक लेखा अधिकारी, गैरीजन इंजीनियर (परि.) (वायुसेना) यलइका, बेंगलूर
91. कार्यालय सहायक लेखा अधिकारी, गैरीजन इंजीनियर (परि.) (स्वतंत्र)(अनु. एवं विकास) बेंगलूर
92. कार्यालय सहायक लेखा अधिकारी, बैरक भंडार (अनु. एवं विकास) बेंगलूर
93. कार्यालय सहायक लेखा अधिकारी, गैरीजन इंजीनियर (वायुसेना) जालहल्ली, बेंगलूर
94. कार्यालय स्थानीय लेखा परीक्षा (रक्षा लेखा विभाग) बेलगाँव
95. कार्यालय सहायक लेखा अधिकारी, सहायक दुर्ग अभियंता (स्वतंत्र) सी बर्ड, कारवार
96. कार्यालय स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी, पणजी गोवा
97. सहायक लेखा अधिकारी, बैरक भंडार कार्यालय, बेलगाँव
98. कार्यालय सहायक लेखा अधिकारी, गैरीजन इंजीनियर (स्वतंत्र) पणजी, गोवा

[सं. ई.-11011/7/2000-हिन्दी]

डी. के. पाण्डेय, निदेशक (क्यू/राजभाषा)

MINISTRY OF DEFENCE**(Finance Division)**

New Delhi, the 28th November, 2000

S.R.O. 288.—In pursuance of Sub-Rule (4) of Rule 10 of the Official Language (use for official purposes of the Union) Rules 1976, the Central Government hereby notifies the following offices of the defence Accounts Department of the Ministry of Defence (Finance Division) mentioned in the annexure staff whereof have acquired working knowledge of Hindi.

2. This notification issues in continuation of the notification No E-11011/22/84- Hindi, dated 19th July, 1993 issued earlier.

Organisation : Controller of Defence Accounts (Pension Disbursement) Meerut

1. Office of the Defence Pension Disbursement Officer, Dasua, (Punjab)
2. Office of the Defence Pension Disbursement Officer, Jhunjhunu, (Rajsthan)

Organisation : Controller of Defence Accounts (R&D) New Delhi

3. Office of the Accounts Officer (R&D) ADRDE Complex, Agra
4. Office of the Accounts Officer (R&D) VRDE Ahamad Nagar, Maharashtra

Organisation : Controller of Defence Accounts (border Road) New Delhi

5. Office of the Accounts Officer, 31 BRTF, C/O 56 Army Post Office
6. Office of the Accounts Officer, 35 BRTF, C/O 56 Army Post Office
7. Office of the Assistant Accounts Officer, 759 BRTF, C/O 56 Army Post Office
8. Office of the Assistant Accounts Officer, 1328 Base Depot C/O 99 Army Post Office
9. Office of the Assistant Controller of Defence Accounts (Project) Dantak, C/O 99 Army Post Office
10. Office of the Assistant Controller of Defence Accounts (Project) Dantak, C/O 99 Army Post Office

11. Office of the Accounts Officer, 752 BRTF C/O 99 Army Post Office
12. Office of the Assistant Controller of Defence Accounts (Project) Swastik, C/O 99 Army Post Office
13. Office of the Joint Controller of Defence Accounts (BR) Udian Vihar, Narangi Guvahati
14. Office of the Accounts Officer, 23 BRTF C/O 99 Army Post Office
15. Office of the Accounts Officer, 24 BRTF C/O 99 Army Post Office
16. Office of the Accounts Officer, 758 BRTF C/O 99 Army Post Office
17. Office of the Accounts Officer, 760 BRTF C/O 99 Army Post Office
18. Office of the 94 Road Const. Company, Port Blair
19. Office of the Unit Accountant 68 Road Const. Company C/O 56 Army Post Office
20. Office of the Unit Accountant 70 Road Const. Company C/O 56 Army Post Office
21. Office of the Assist. Controller of Defence Accounts (Project) Hinmank, C/O 56 Army Post Office

Organisation : Controller of Defence Accounts (C.C) Lucknow

22. Office of the Zonal Accounts Officer, No. 1 Ashok Marg, Allahabad Cantt.
23. Office of the Zonal Accounts Officer, P-34, 10 Wheelers Camp Kanpur Cantt.

Organisation : Controller of Defence Accounts (A.F) Dehradun

24. Office of the Local Audit Officer, (A.F) Air Force Station, Jam Nagar
25. Office of the Local Audit Officer, (A.F) C/O 46 wing. (A.F.) 56 Army Post Office
26. Office of the Joint Controller of Defence Accounts, (A.F) Maintenance Command, Nagpur

Organisation : Controller of Defence Accounts (Navy) Mumbai

27. Office of the Cost Audit Cell, Majh Gauvn Dock Ltd., Mumbai
28. Office of the Officer Incharge Assistant Controller of Defence Accounts, Accounts Office (Navy), Vaskodigama, Gova
29. Office of the Office Supdt. Navy Local Audit Officer, Ordinance Depot, Alwai
30. Office of the Incharge Asstt. Controller of Defence Accounts, Accounts Office (Navy), Port Blair

Organisation : Controller of Defence Accounts (S.C) Pune

31. Office of the Pay Accounts Officer, (Ors) BEG Khadki, Pune
32. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer (Army) Bhuj
33. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer (Project No 2) R&D, Jodh Pur
34. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer (Project No 1) Kharkh
35. Office of the Zonal Accounts Officer, (CDA, S.C) Ahemdabad Cantt., Ahemdabad
36. Office of the Asstt. Accounts Officer, 86 EWS Jasilmare
37. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer (Project) Bharat Pur
38. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer (A.F), Gandhi Nagar

Organisation : Controller of Defence Accounts (W.C) Chandigarh

39. Office of the Local Audit Officer (Army), Chandigarh
40. Office of the CRO (O), Delhi Cantt.
41. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer (Project No. 2) Hissar
42. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer (Project No. 1) Sarsawa
43. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer, MES Ludhiana
44. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer, Sangrur
45. Office of the Asstt. Accounts Officer, Defence Estate Office, Jullundur Cantt

Organisation : Controller of Defence Accounts (N.C) Jammu

46. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer (South), Akhnoor, Jammu
47. Office of the Asstt. Accounts Officer, Barreck Depot Officer, Garrison Engineer, Udhampur
48. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer 864 Eng. Works Sections C/O 56 APO
49. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer 969 Eng. Works Sections C/O 56 APO
50. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer 970 Eng. Works Sections C/O 56 APO
51. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer 871 Eng. Works Sections C/O 56 APO

52. Office of the Asstt. Accounts Officer, Asstt. Garrison Engineer (Indpnt.) Palampur

Organisation : Controller of Defence Accounts, Chennai

53. Office of the Defence Pension Disbursement Officer, Bangalore

54. Office of the Local Audit Officer, Cochin

55. Office of the Asstt. Accounts Officer, Cochin

56. Office of the Asstt. Accounts Officer, (A), Coimbatore

57. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer (A.F), Coimbatore

58. Office of the Local Audit Officer, Coimbatore

59. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer. Anijola

60. Office of the Zonal Audit Officer, Chennai

61. Office of the Asstt. Accounts Officer, Port Blair

62. Office of the Asstt. Accounts Officer, (A.F), Trivendram

63. Office of the Zonal Officer, Defence Pension Disbursement, Trivendram

Organisation : Controller of Defence Accounts, Guwahati

64. Office of the Local Audit Officer (Army), Ulluwadi, Guwahati

65. Office of the Local Audit Officer, (Army), Narangi

66. Office of the Local Audit Officer, 313 Company Supply Corp, C/O 99 APO

67. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer. 868 EWS C/O 99 APO

Organisation : Controller of Defence Accounts, Sikandrabad

68. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer, Gol Kunda

69. Office of the Asstt. Accounts Officer, Garrison Engineer. Project No. 1, Vishakapatnam

70. Office of the Unit Accountant, Defence Estate Office, Vishakapatnam

71. Office of the Asstt. Accounts Officer (Garrison Engineer) Nausena Bagh, Vishakapatnam

72. Office of the Asstt. Accounts Officer (Garrison Engineer) Factory, Yaddumelaram, Medak

73. Office of the Asstt. Accounts Officer (Garrison Engineer) Barrack Store Officer, Nausena Bagh, Vishakapatnam

74. Office of the Asstt. Accounts Officer (Garrison Engineer) Project Dry Dock & Kalinga, Vishakapatnam

Organisation : Principal Controller of Accounts Factory, Calcutta

75. Office of the Accounts Officer, Ord. Factory, Dehu Road, Nasik

Organisation : Controller of Defence Accounts, Bangalore

76. Office of the Pay Accounts Office, (Ors.) Army Service Corp (Proj.) Bangalore-7

77. Office of the Pay Accounts Office, (Ors.) Pioneer Corp. Trg. Centre, Bangalore.

78. Office of the Pay Accounts Office, (Ors.) Maratha Light Infnt. Balgaon-9

79. Office of the Accounts Officer, (DAD.) HAL, Hyderabad

80. Office of the Accounts Officer, (DAD.) HAL, Sonabera

81. Office of the Accounts Officer, (DAD.) HAL, Kanpur

82. Office of the Accounts Officer, (DAD.) HAL, Lucknow

83. Office of the Manager, EDP Centre, Bangalore

84. Office of the Local Audit Officer (A) Bangalore

85. Office of the Local Audit Officer (B) Bangalore

86. Office of the Local Audit Officer (C) Bangalore
87. Office of the Zonal Audit Officer (MES) Bangalore
88. Office of the Assit. Accounts Officer, Garrison Eng. (South) Bangalore
89. Office of the Assit. Accounts Officer, Garrison Eng. (North) Bangalore
90. Office of the Assit. Accounts Officer, Garrison Eng. (Proj) (AF) Yelhanka, Bangalore
91. Office of the Assit. Accounts Officer, Garrison Eng. (Proj)(Indpt)(R&D) Bangalore
92. Office of the Assit. Accounts Officer, Barrack Depot (R&D) Bangalore
93. Office of the Assit. Accounts Officer, Garrison Eng. (AF), Jallhalli, Bangalore
94. Office of the Local Audit Officer, (DAD) Belgaon
95. Office of the Assit. Accounts Officer, Assit. Garrison Eng. (Indpt), Sea Bird, Carwar
96. Office of the Local Audit Officer, Panji Goa
97. Office of the Assit. Accounts Officer, Barrack Depot Office, Belgaon
98. Office of the Assit. Accounts Officer, Garrison Eng. (Indpt.) Panji Goa

[No. E-11011/7/2000-Hindi]

D.K. PANDAY, Director (OL/Q)

नई दिल्ली, 27 नवम्बर, 2000

का. नि. आ. 289.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि जनरल आफिसर कमांडिंग-इन-चीफ, मध्य कमान द्वारा ले. कर्नल लाजपत राय का त्यागपत्र स्वीकृत कर लिए जाने के कारण छावनी बोर्ड, फतेहगढ़ में सदस्य का एक पद रिक्त हो गया है।

[फा.सं. 19/26/फतेहगढ़/सी/डीई/93/4397/डी(क्यू एण्ड सी)]

डी. आर. मेहरा, अवर सचिव

New Delhi, the 27th November, 2000

S.R.O. 289.—In pursuance of Sub-Section (7) of Section 13 of the Cantonments Act 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that a vacancy has occurred in the membership of the Cantonment Board Fatehgarh by reason of acceptance by the General Officer Commanding-in-Chief, Central Command of resignation of Lt. Col. Lajpat Rai.

[F. No. 19/26/Fatehgarh/C/DE/93/4397/D(Q&C)]

D.R. MEHRA, Under Secy.

नई दिल्ली, 27 नवम्बर, 2000

का. नि. आ. 290.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि स्टेशन कमांडर, फतेहगढ़ ने उक्त अधिनियम की धारा 13 की उपधारा (3) के खण्ड (च) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए ले. कर्नल राय अविकाश को छावनी बोर्ड, फतेहगढ़ का सदस्य मनोनित किया है। यह मनोनयन ले. कर्नल लाजपत राय के स्थान पर किया गया है जिनका त्यागपत्र स्वीकृत हो चुका है।

[फा.सं. 19/26/फतेहगढ़/सी/डीई/93/4397/डी(क्यू एण्ड सी)]

डी. आर. मेहरा, अवर सचिव

New Delhi, the 27th November, 2000

S.R.O. 290.—In pursuance of Sub-Section (7) of Section 13 of the Cantonments Act 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that Lt. Col. Roy Avikash. has been nominated as a member of the Cantonment Board. Fatehgarh by the Station Commander, Fatehgarh in exercise of the powers conferred under clause (c) of Sub-Section (3) of Section 13 of that Act vice Lt. Col. Lajpat Rai whose resignation has been accepted.

[F. No. 19/26/Fatehgarh/C/DE/93/4397/D(Q&C)]

D.R. MEHRA, Under Secy.

नई दिल्ली, 27 नवम्बर, 2000

का. नि. आ. 291.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि जनरल आफिसर कमांडिंग-इन-चीफ, मध्य कमान द्वारा कर्नल एस. के. पांडा का त्यागपत्र स्वीकृत कर लिए जाने के कारण छावनी बोर्ड, झांसी में सदस्य का एक पद रिक्त हो गया है।

[फा. सं. 19/2/झांसी/सी/डीई/90/4396/डी (क्यू एण्ड सी)]

डी. आर. मेहरा, अवर सचिव

New Delhi, the 27th November, 2000

S. R. O. 291.—In pursuance of Sub-section (7) of Section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that a vacancy has occurred in the membership of the Cantonment Board Jhansi by reason of acceptance by the General Officer Commanding-in-Chief, Central Command of resignation of Col. S. K. Panda.

[F. No. 19/2/Jhansi/C/DE/90/4396/D (Q&C)]

D. R. MEHRA, Under Secy.

नई दिल्ली, 27 नवम्बर, 2000

का. नि. आ. 292.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि स्टेशन कमांडर, झांसी ने उक्त अधिनियम की धारा 13 की उपधारा (3) के खण्ड (च) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कर्नल गुरमीत सिंह को छावनी बोर्ड, झांसी का सदस्य मनोनीत किया है। यह मनोनयन कर्नल एस. के. पांडा के स्थान पर किया गया है जिनका त्यागपत्र स्वीकृत हो चुका है।

[फा. सं. 19/2/झांसी/सी/डीई/90/4396/डी (क्यू एण्ड सी)]

डी. आर. मेहरा, अवर सचिव

New Delhi, the 27th November, 2000

S. R. O. 292.—In pursuance of Sub-section (7) of Section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that Col. Gurmeet Singh, has been nominated as a member of the Cantonment Board, Jhansi by the Station Commander, Jhansi in exercise of the powers conferred under clause (e) of Sub-Section (3) of Section 13 of that Act vice Col. S. K. Panda whose resignation has been accepted.

[F. No. 19/2/Jhansi/C/DE/90/4396/D (Q&C)]

D. R. MEHRA, Under Secy.

नई दिल्ली, 22 नवम्बर, 2000

का. नि. आ. 293.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि जनरल आफिसर कमांडिंग-इन-चीफ, पश्चिम कमान द्वारा कर्नल एस. डी. सिंह का त्यागपत्र स्वीकृत कर लिए जाने के कारण छावनी बोर्ड, दिल्ली में सदस्य का एक पद रिक्त हो गया है।

[फा. सं. 19/29/दिल्ली/सी/डीई/98/4341/डी (क्यू एण्ड सी)]

डी. आर. मेहरा, अवर सचिव

New Delhi, the 22nd November, 2000

S. R. O. 293.—In pursuance of Sub-section (7) of Section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that a vacancy has occurred in the membership of the Cantonment Board Delhi by reason of acceptance by the General Officer Commanding-in-Chief, Western Command of resignation of Col. S. D. Singh.

[F. No. 19/29/Delhi/C/DE/98/4341/D (Q&C)]

D. R. MEHRA, Under Secy

नई दिल्ली, 22 नवम्बर, 2000

का. नि. आ. 294.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि स्टेशन कमांडर, दिल्ली ने उक्त अधिनियम की धारा 13 की उपधारा (3) के खण्ड (च) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए ले. कर्नल सुरेश कुमार जोशी को छावनी बोर्ड, दिल्ली का सदस्य मनोनीत किया है। यह मनोनयन कर्नल एस. डी. सिंह के स्थान पर किया गया है जिनका त्यागपत्र स्वीकृत हो चुका है।

[फा. सं. 19/29/दिल्ली/सी/डीई/98/4341/डी (क्यू एण्ड सी)]

डी. आर. मेहरा, अवर सचिव

New Delhi, the 22nd November, 2000

S. R. O. 294.—In pursuance of Sub-section (7) of Section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that Lt. Col. Suresh Kumar Joshi has been nominated as a member of the Cantonment Board, Delhi by the Station Commander, Delhi in exercise of the powers conferred under clause (e) of Sub-Section (3) of Section 13 of that Act vice Col. S. D. Singh whose resignation has been accepted.

[F. No. 19/29/Delhi/C/DE/98/4341/D (Q&C)]

D. R. MEHRA, Under Secy.

नई दिल्ली, 16 नवम्बर, 2000

का. नि. आ. 295.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और विद्युत और यांत्रिक इंजीनियर कोर [वि. या. इ. अधिकारी (सिविलियन)] (समूह "ख" राजपत्रित) भर्ती नियम, 1980 को, इन बातों के विषय में अधिवृत्त करते हुए जिन्हें ऐसे अधिकमण से पहले किया गया है या करने से लोप किया गया है, रक्षा मंत्रालय के अधीन विद्युत और यांत्रिक इंजीनियर कोर में विद्युत यांत्रिक इंजीनियर अधिकारी (सिविलियन) के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम विद्युत और यांत्रिक इंजीनियर कोर, विद्युत यांत्रिक इंजीनियर अधिकारी (सिविलियन) (समूह "ख" राजपत्रित) भर्ती नियम, 2000 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रभुन होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान ये होंगे, जो इन नियमों से उपाखण्ड अनुसूची के स्तम्भ (2) से स्तम्भ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं : उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें ये होंगी जो पूर्वोक्त उक्त अनुसूची के स्तम्भ (5) से स्तम्भ (14) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता : वह व्यक्ति —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।

5. शिथिल करने की शक्ति : जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाधत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन अथवा अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा
1	2	3	4	5	6	7
विद्युत	25* (2000)	सिविलियन रक्षा सेवा, समूह "ख" राजपत्रित	6500-	चयन-सह-प्रेषण	लागू नहीं होता	नहीं
यांत्रिक इंजीनियर अधिकारी (सिविलियन)	कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	(अनुसूचिविध)	200-10500 रु.			

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिचीक्षा की अवधि यदि कोई हो
8	9	10
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	दो वर्ष

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा

11	12
प्रोन्नति	प्रोन्नति : ऐसा कार्यालय अधीक्षक (5500—9000 रु.), जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की है जिसके न हो सकने पर कार्यालय अधीक्षक (5500—9000 रु.) और सहायक (5000—8000) की श्रेणियों में छह वर्ष नियमित सम्मिलित सेवा की है, जिसमें से दो वर्ष की सेवा कार्यालय अधीक्षक की श्रेणी में होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

13	14
समूह “ख” विभागीय प्रोन्नति समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे :—	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

1. मंयुक्त मन्त्रि (गोला बारूद) रक्षा मंत्रालय
नई दिल्ली — अध्यक्ष
2. उप निदेशक,
विद्युत और यांत्रिक इंजीनियर
(अब अपर महानिदेशक वि.यां. इ. कार्मिक और प्रशासन)
सेना मुख्यालय, नई दिल्ली — सदस्य
3. उप सचिव, (डी. एंड एम.)
रक्षा मंत्रालय, — सदस्य

[फा. सं. 87803/पी.सी.-I/आर.आर.-ई एम.ई.डी. (सिव)/ई.एम.ई. (सिव-I)]

रीता चटर्जी, उप सचिव

New Delhi, the 16th November, 2000

S. R. O. 295.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the Corps of Electrical and Mechanical Engineers EME Officer (Civilian). (Group ‘B’ Gazetted) Recruitment Rules, 1980, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of Recruitment to the post of EME Officer (Civilian) in the Corps of Electrical and Mechanical Engineers under Ministry of Defence namely —

1. Short title and commencement.—(1) These Rules may be called the Corps of Electrical and Mechanical Engineers EME Officer (Civilian). (Group ‘B’ Gazetted) Recruitment Rules, 2000

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette

2. Number of posts, classification and the scale of pay.—The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment to the said post, age limits, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (14) of the said Schedule

4. Disqualification.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts

Provided that the Central Government may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rules.

6. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, other Backward Classes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under Rule, 30 of the CCS (Pension) Rules
1	2	3	4	5	6
EME Officer (Civilian)	25*(2000) *Subject to variation dependent on workload.	Civilian Defence Service Group 'B' Gazetted (Ministerial)	Rs. 6500-200-10500	Selection-cum-Seniority	Not applicable
Age limit for direct recruits		Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods
7	8	9	10	11	
No	Not applicable	Not applicable	2 Years	Promotion	
In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grade from which promotion/deputation/transfer to be made		If a Departmental Promotional Committee exists, what is its composition			Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
12		13			14
Promotion : Office Superintendents (Rs. 5500—9000) with 3 years regular service in the grade failing which with 6 years regular combined service in the grades of Office Superintendent (Rs. 5500—9000) and Assistant (Rs. 5000—8000) together, of which 2 years shall be in the grade of Office Superintendent.		Group 'B' Departmental Promotion Committee consisting of : 1. Joint Secretary (Ordinance) Ministry of defence, New Delhi —Chairman 2. Deputy Director Electrical and Mechanical Engineers New Additional Director General of EME (Personnel & Administration). Army Headquarters, New Delhi —Member 3. Deputy Secretary (O & M). Ministry of Defence —Member			Consultation with Union Public Service Commission not necessary.

नई दिल्ली, 5 दिसम्बर, 2000

का. नि. आ. 296.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन तकनीकी कॉडर भर्ती नियम, 1995 को जो का. नि. आ. सं. 177 तारीख 16 अगस्त 1995 द्वारा प्रकाशित किए गए और का. नि. आ. सं. 141 तारीख 11 अगस्त 1997, का. नि. आ. सं. 99 तारीख 20 जुलाई 1998 और का. नि. आ. सं. 190 तारीख 02 नवम्बर 1999 द्वारा संशोधित किए गए, उन बातों के सिवाय अधिकान्त करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने से लोप किया गया है रक्षा मंत्रालय रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन में समूह 'क', समूह 'ख' और 'ग' तकनीकी पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :** (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन तकनीकी कॉडर भर्ती नियम, 2000 है।

(2) ये 01 सितम्बर 2000 से प्रवृत्त समझे जाएंगे।

2. **परिभाषाएं :** इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :—

(क) “निर्धारण बोर्ड” से नियम 6 के उपनियम (3) और (4) के अधीन गठित बोर्ड अभिप्रेत है;

(ख) “कॉडर” से रक्षा अनुसंधान और तकनीकी कॉडर अभिप्रेत है;

(ग) “प्रवर्ग” से कॉडर का प्रवर्ग अभिप्रेत है;

(घ) “महानिदेशक” से महानिदेशक, रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन अभिप्रेत है;

(ङ) “सरकार” से भारत सरकार अभिप्रेत है;

(च) “श्रेणी” से कॉडर की कोई श्रेणी अभिप्रेत है;

(छ) “अनुसूचित जातियों, और अनुसूचित जनजातियों” का क्रमशः वही अर्थ है जो संविधान के अनुच्छेद 366 के खंड (24) और (25) में उनका है।

3. **प्रवर्ग, श्रेणी, प्राधिकृत पद संख्या और उनका पुनर्विलोकन :—**

(1) कॉडर में सम्मिलित पद, उनके वेतनमान और उनका वर्गीकरण यह होगा, जो अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट है।

(2) कॉडर को विभिन्न श्रेणियों में प्राधिकृत म्थायी पद संख्या यह होगी, जो समय-समय पर सरकार द्वारा अध्यादेश की जाए।

(3) सरकार विभिन्न श्रेणियों की पद-संख्या में अस्थायी रूप से ऐसे परिवर्धन या उसमें ऐसी कमी कर सकेगी, समय-समय पर जो यह आवश्यक समझे।

(4) सरकार, अनुसूची-1 में सम्मिलित पदों से भिन्न किसी पद को कॉडर में सम्मिलित कर सकेगी या उक्त अनुसूची में सम्मिलित किसी पद को कॉडर से अपवर्जित कर सकेगी।

(5) सरकार, किसी ऐसे अधिकारी को, जिसका पद इस नियम के उपनियम (4) के अधीन कॉडर में सम्मिलित किया गया है, किसी अस्थायी हैसियत में, या किसी अधिष्ठायी हैसियत में जैसा वह ठीक समझे, कॉडर की समुचित श्रेणी में नियुक्त कर सकेगी।

(6) पृथगामी उपनियमों में किसी बात के होते हुए भी, प्रवर्ग 'ख' की प्राधिकृत पद संख्या किसी भी समय कॉडर की कुल प्राधिकृत पद संख्या के 60 प्रतिशत से अधिक नहीं होगी।

4. **कॉडर का सदस्य :** इन नियमों के प्रख्यापन की तारीख को कॉडर में विद्यमान सभी व्यक्ति और इन नियमों की प्रख्यापन के पश्चात् कॉडर में नियुक्त वे व्यक्ति, उस तारीख से जिसको वे नियम 5 के अधीन इस प्रकार नियुक्त किए गए हैं, कॉडर के सदस्य हो जाएंगे। तकनीकी सहायक (वेतनमान रु. 5000-8000) और तकनीकी सहायक 'ग' (वेतनमान रु. 5500-9000) के पदों के विद्यमान पदधारी क्रमशः ज्येष्ठ तकनीकी 'क' और ज्येष्ठ तकनीकी 'ख' के रूप में पुनर्पदाभिहित किए जाएंगे।

5. **भाषी अनुरक्षण :**

(1) सभी नए पद प्रवर्ग 'क' और 'ख' की निम्नतम श्रेणियों में सृजित किए जाएंगे।

(2) सेवानिवृत्त, पद त्याग आदि के कारण किसी श्रेणी में हुई रिक्तियों को, प्रवर्ग 'क' की श्रेणी 1 और प्रवर्ग 'ख' की श्रेणी 1 में 40 : 60 के अनुपात में प्रतिवर्तित कर दिया जाएगा।

किसी व्यक्ति की किसी श्रेणी से अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति पर उस श्रेणी में कोई रिक्ति उद्भूत नहीं होगी।

(4) सीधी भर्ती केवल प्रवर्ग 'क' और प्रवर्ग 'ख' की निम्नतम श्रेणियों में की जाएगी। जिसके लिए अनुसूची 2 में न्यूनतम अर्हताएं और आयु-सीमा अधिकृत की जाएंगी।

(5) प्रवर्ग 'क' की निम्नतम श्रेणी की पचास प्रतिशत रिक्तियां और प्रवर्ग 'ख' की निम्नतम श्रेणी की पच्चीस प्रतिशत रिक्तियां ऐसे विभागीय कर्मचारियों में से सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से भरी जाएंगी, जिन्होंने रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन में न्यूनतम 3 वर्ष नियमित सेवा की है और जिनके पास अनुसूची 2 में विहित अर्हताएं हैं, किन्तु उन पर कोई आयु-सीमा लागू नहीं होगी, जिसके न हो सकने पर न भरी गई रिक्तियों को सीधी भर्ती द्वारा भरा जाएगा।

(6) उपरोक्त उपनियम (4) के अध्वधीन सीधी भर्ती द्वारा या सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से पदों को भरे जाने के लिए विशेषज्ञता का चुनाव, कृत्यादि अपेक्षा पर निर्भर रहते हुए, नियुक्ति प्राधिकारी के विवेक पर होगा। चयन बोर्ड की संरचना अनुसूची 4 में दी गई है।

6. नमनीय अनुपूरक :—

(1) कांटर की एक श्रेणी से दूसरी श्रेणी में प्रोन्नतियां सीमित नमनीय अनुपूरक प्रणाली के अधीन की जाएंगी। प्रत्येक श्रेणी में ऐसे कर्मचारियों, जिन्होंने निर्धारण वर्ष की पहली सितम्बर को उस श्रेणी में न्यूनतम पांच वर्ष नियमित सेवा कर ली है। अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए निर्धारण के पात्र हो जाएंगे।

परन्तु यह कि निर्धारण की पात्रता के लिए अर्हक सेवा में तीन मास तक की छूट ऐसे सीधी भर्ती किए जाने वाले या प्रोन्नत व्यक्तियों को दी जा सकती जो अपने नियंत्रण से परे के कारणों से 1 सितम्बर के पश्चात् कार्यभार ग्रहण करते हैं।

(2) प्रोन्नति के संबंध में पात्रता के लिए अप्राधिकृत अनुपस्थिति और निजी आधारों पर असाधारण छुट्टी की गणना अर्हक सेवा के रूप में नहीं की जाएगी।

(3) किसी श्रेणी में ऐसे कर्मचारियों की अधिकतम संख्या, जो अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नत किए जा सकते हैं, नियम 3 के उपनियम (6) के उपबन्ध के अधीन रहते हुए अनुसूची 3 में दिए गए प्रत्येक वार्षिक निर्धारण पर उस श्रेणी में कुल पात्र कर्मचारियों का प्रतिशत होगी। कर्मचारियों को उनकी समस्त योग्यता के आधार पर, जो निर्धारण बोर्ड द्वारा विनिश्चित की जाए, प्रोन्नत किया जाएगा।

(4) प्रवर्ग 'क' की श्रेणी 4 तक की सभी श्रेणियों में प्रोन्नति के लिए और प्रवर्ग 'ख' की श्रेणी 1 से प्रवर्ग 'ख' की श्रेणी 2 में प्रोन्नति के लिए निर्धारण एक स्थानीय निर्धारण बोर्ड द्वारा किया जाएगा जिसकी संरचना अनुसूची 4 में दी गई है। अन्य श्रेणियों में प्रोन्नति के लिए निर्धारण केन्द्रीय निर्धारण बोर्ड द्वारा किया जाएगा, जिसकी संरचना अनुसूची 5 में दी गई है।

7. एक श्रेणी से अगली श्रेणी में प्रोन्नति पर किसी व्यक्ति द्वारा निम्नतर श्रेणी में धारित पद स्वतः उन्मत्त हो जाएगा और वह व्यष्टिगत हो जाएगा।

8. प्रोन्नति की प्रभावी तारीख और प्रोन्नति पर पारस्परिक ज्येष्ठता :—

(1) प्रत्येक श्रेणी में प्रोन्नति के लिए निर्धारण वर्ष में एक बार किया जाएगा और निर्धारण बोर्ड की सिफारिशें उस वर्ष की जिससे निर्धारण बोर्ड संबंधित है, पहली सितम्बर से क्रियान्वित की जाएगी, सिवाय उसके जहां निर्धारण बोर्ड द्वारा उस तारीख के संबंध में, जिससे प्रोन्नति प्रभावी होगी, विनिश्चित रूप से सिफारिश की जाती है। ऐसे व्यक्तियों, जो कार्यान्वयन की तारीख को छुट्टी पर हैं, उस श्रेणी में, जिसमें वे प्रोन्नत किए गए हैं, उस तारीख से कार्यभार ग्रहण करेंगे जिसको वे कार्यभार पुनः ग्रहण करते हैं किन्तु इससे उसी निर्धारण बोर्ड द्वारा प्रोन्नति के लिए निकाल गए अन्य व्यक्तियों के मुकाबले उनके चयन की तारीख या उच्चतर श्रेणी में पारस्परिक ज्येष्ठता पर प्रभाव नहीं पड़ेगा।

(2) किसी श्रेणी में किसी वार्षिक निर्धारण में प्रोन्नति के लिए निर्धारित और प्रोन्नत किए गए व्यक्ति उन व्यक्तियों से सामूहिक रूप से रैंक में ज्येष्ठ होंगे जो किसी पश्चात्पूर्वी निर्धारण द्वारा इस प्रकार निर्धारित या प्रोन्नत किए जाते हैं।

(3) किसी वार्षिक निर्धारण में प्रवर्ग 'ख' की श्रेणी 4 से प्रवर्ग 'ख' की श्रेणी 5 में प्रोन्नत व्यक्तियों को उन व्यक्तियों से सामूहिक रूप से ज्येष्ठ रखा जाएगा जो प्रवर्ग 'क' की श्रेणी 7 से प्रवर्ग 'ख' की श्रेणी 5 में प्रोन्नत किए जाते हैं।

9. इन नियमों के प्रारंभ के समय पद पर कार्यरत कर्मचारियों को एक श्रेणी से दूसरी श्रेणी में और एक प्रवर्ग से दूसरे प्रवर्ग में प्रोन्नति के लिए अनुसूची-2 में विहित अर्हताओं की अपेक्षाओं से छूट दी जाएगी।

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			(ii) अपेक्षित विधा में औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान का प्रमाणपत्र या यदि औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान द्वारा उस विधा में प्रमाणपत्र नहीं दिया जाता है तो किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से अपेक्षित विधा में प्रमाणपत्र।			अनुसूचित जातियों; अनुसूचित जन-जातियों; अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों के लिए शिथिल की जा सकती है। एक श्रेणी से दूसरी श्रेणी और एक प्रवर्ग से दूसरे प्रवर्ग में प्रोन्नति के लिए कोई आयु-सीमा नहीं होगी।

1.	प्रवर्ग-ख की श्रेणी I	तकनीकी सहायक 'क'	विज्ञान में बैचलर डिग्री या इंजीनियरी या औद्योगिकी या कम्प्यूटर विज्ञान या अपेक्षित विधा में सहस्रक विषयों में तीन वर्षीय डिप्लोमा।	पुस्तकालय विज्ञान में बैचलर डिग्री	भेयजी में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा और भेयजी अधिनियम के अधीन भेयजज्ञ के रूप में रजिस्ट्रीकरण	-यथोक्त-
----	-----------------------	------------------	---	------------------------------------	---	----------

अनुसूची-3

[नियम 6 का उपनियम (3) देखें]

क्रम सं.	श्रेणी से प्रोन्नति	श्रेणी में प्रोन्नति	ऐसे पात्र कर्मचारियों का प्रतिशत, जिन्हें वार्षिक निर्धारण में अगली श्रेणी में प्रोन्नत किया जा सकता है।
1.	तकनीकी 'क'	तकनीकी 'ख'	70%
2.	तकनीकी 'ख'	तकनीकी 'ग'	50%
3.	तकनीकी 'ग'	ज्येष्ठ तकनीकी 'क'	40%
4.	ज्येष्ठ तकनीकी 'क'	ज्येष्ठ तकनीकी 'ख'	40%
5.	ज्येष्ठ तकनीकी 'ख'	ज्येष्ठ तकनीकी 'ग'	30%
6.	ज्येष्ठ तकनीकी 'ग'	तकनीकी अधिकारी	30%
7.	तकनीकी अधिकारी	तकनीकी अधिकारी 'ख'	30%
8.	तकनीकी सहायक 'क'	तकनीकी सहायक 'ख'	70%
9.	तकनीकी सहायक 'ख'	ज्येष्ठ तकनीकी सहायक	50%
10.	ज्येष्ठ तकनीकी सहायक	तकनीकी अधिकारी 'क'	50%
11.	तकनीकी अधिकारी 'क'	तकनीकी अधिकारी 'ख'	30%
12.	तकनीकी अधिकारी 'ख'	तकनीकी अधिकारी 'ग'	25%

अनुसूची-1

[नियम 3 के उपनियम (1) और (4) देखें]

रक्षा अनुसंधान और विकास तकनीकी कॉडर

प्रवर्ग, श्रेणियां, वेतनमान और समूह वर्गीकरण

श्रेणी	पदनाम	पदों की संख्या*	वेतनमान (रुपए)	वर्गीकरण, रक्षा सेवा में सिविलियन
प्रवर्ग-क				
1.	तकनीकी 'क'	1448	3050-75-3950-80-4590	समूह 'ग', अराजपत्रित, अननुसचिवीय
2.	तकनीकी 'ख'	1644	4000-100-6000	-यथोक्त-
3.	तकनीकी 'ग'	1058	4500-125-7000	-यथोक्त-
4.	ज्येष्ठ तकनीकी 'क'	1294	5000-150-8000	-यथोक्त-
5.	ज्येष्ठ तकनीकी 'ख'	486	5500-175-9000	समूह 'ख', अराजपत्रित, अननुसचिवीय
6.	ज्येष्ठ तकनीकी 'ग'	—	6500-200-10500	-यथोक्त-
7.	तकनीकी अधिकारी	—	7450-225-11500	समूह 'ख', राजपत्रित, अननुसचिवीय

प्रवर्ग-ख

1.	तकनीकी सहायक 'क'	1810	5000-150-8000	समूह 'ग', अराजपत्रित, अननुसचिवीय
2.	तकनीकी सहायक 'ख'	601	5500-175-9000	समूह 'ख', अराजपत्रित, अननुसचिवीय
3.	ज्येष्ठ तकनीकी सहायक	1333	6500-200-10500	-यथोक्त-
4.	तकनीकी अधिकारी 'क'	2414	7450-225-11500	समूह 'ख', अराजपत्रित, अननुसचिवीय
5.	तकनीकी अधिकारी 'ख'	1490	8000-275-13500	समूह 'क', अराजपत्रित, अननुसचिवीय
6.	तकनीकी अधिकारी 'ग'	—	10000-325-15200	-यथोक्त-

* फेरफार के अध्याधीन।

अनुसूची-2

[नियम 5 के उपनियम (4) और (5) और नियम 9 देखें]

रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन तकनीकी कॉडर के प्रवर्ग-क की श्रेणी-I और प्रवर्ग ख की श्रेणी-I पर सीधी भर्ती और सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा (सी.वि.प्र.प.) के माध्यम से भर्ती के लिए न्यूनतम शैक्षिक और अन्य अर्हताएं तथा आयु-सीमा

क्रम सं.	श्रेणी	पदनाम	शैक्षिक और अन्य अर्हताएं			आयु-सीमा
			उन पदों के लिए जिनमें वैज्ञानिक और तकनीकी विषयों में अर्हताएं अपेक्षित हैं।	उन पदों के लिए जिनमें पुस्तकालय विज्ञान या सूचना विज्ञान और प्रलेखीकरण में अर्हताएं अपेक्षित हैं।	उन पदों के लिए जिनमें चिकित्सा विषय में अर्हताएं अपेक्षित हैं।	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	प्रवर्ग-क की श्रेणी-I	तकनीकी 'क'	आवश्यक (i) दसवीं कक्षा या समतुल्य; और	—	—	18 से 28 वर्ष के बीच (सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		(ii) अपेक्षित विधा में भौतिक प्रशिक्षण संस्थान का भवन या यदि भौतिक प्रशिक्षण संस्थान द्वारा उस विधा में प्रमाणपत्र नहीं दिया जाता है तो किसी मान्यताप्राप्त संस्थान में अपेक्षित विधा में प्रमाणपत्र।			अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों, अन्य पिछड़े वर्गों अथवा सीमांत क्षेत्रों के निवासियों को प्रोत्साहित है। एक ही वर्ष में द्वारा प्रोत्साहित और प्रमाणपत्र द्वारा प्रोत्साहित के अभाव में कोई अन्य विधा नहीं होगी।

प्रधान अथवा सहायक	तकनीकी सहायक 'क'	विज्ञान में लेक्चरर डिग्री या इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी या कम्प्यूटर विज्ञान या अपेक्षित विधा में संबन्धित विषयों में तीन वर्षों के डिप्लोमा।	सम्बन्धित विज्ञान में लेक्चरर डिग्री	भेदों में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय और मेडिकी अभियंता के अखिल भारत के स्तर में सिन्डिकेट	प्रमाण
----------------------	------------------------	---	--	--	--------

अनुसूची-3

[नियम 6 का उपबन्ध (3) देखें]

क्रम सं.	श्रेणी से प्रोन्नति	श्रेणी में प्रोन्नति	ऐसे पांच कर्मचारियों का दायित्व, जिनका वार्षिक निर्धारण में अपनी श्रेणी में प्रोन्नत किया जा सकता है।
1.	तकनीकी 'क'	तकनीकी 'ख'	70%
2.	तकनीकी 'ख'	तकनीकी 'ग'	50%
3.	तकनीकी 'ग'	ज्येष्ठ तकनीकी 'क'	40%
4.	ज्येष्ठ तकनीकी 'क'	ज्येष्ठ तकनीकी 'ख'	40%
5.	ज्येष्ठ तकनीकी 'ख'	ज्येष्ठ तकनीकी 'ग'	30%
6.	ज्येष्ठ तकनीकी 'ग'	तकनीकी अधिकारी	30%
7.	तकनीकी अधिकारी	तकनीकी अधिकारी 'ख'	30%
8.	तकनीकी सहायक 'क'	तकनीकी सहायक 'ख'	70%
9.	तकनीकी सहायक 'ख'	ज्येष्ठ तकनीकी सहायक	50%
10.	ज्येष्ठ तकनीकी सहायक	तकनीकी अधिकारी 'क'	50%
11.	तकनीकी अधिकारी 'क'	तकनीकी अधिकारी 'ख'	40%
12.	तकनीकी अधिकारी 'ख'	तकनीकी अधिकारी 'ग'	25%

अनुसूची-4

[नियम 5 का उपनियम (6) और नियम 6 का उपनियम (4) देखें]

(क) प्रवर्ग क की श्रेणी 4 तक और प्रवर्ग ख की श्रेणी 1 से प्रवर्ग ख की श्रेणी 2 में प्रोन्नति के लिए; और (ख) प्रवर्ग 'क' और प्रवर्ग 'ख' की न्यूनतम श्रेणियों में सीधी भर्ती या सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा (सी.वि.प्र.प) के माध्यम से भर्ती के लिए कर्मचारियों की उपयुक्तता का निर्धारण करने के लिए मूल्यांकन बोर्ड की संरचना निम्नलिखित होगी :—

- | | |
|--|---|
| (i) अध्यक्ष— | संस्थान का प्रधान या उसका नामनिर्देशित |
| (ii) उसके सहयोगी स्थापन से एक सदस्य— | अध्यक्ष द्वारा, संबंधित स्थापन के प्रधान के परामर्श से नामनिर्दिष्ट किया जाएगा। |
| (iii) स्थापन से दो आंतरिक सदस्य— | अध्यक्ष द्वारा, स्थानीय निर्धारण केन्द्र में से नामनिर्दिष्ट किया जाएगा। |
| (iv) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का सदस्य— | अध्यक्ष द्वारा, यदि आवश्यक हो, नामनिर्दिष्ट किया जाएगा। |

टिप्पण : (i) अध्यक्ष से भिन्न मूल्यांकन बोर्ड के किसी सदस्य के अनुपस्थित रहने से मूल्यांकन बोर्ड की कार्यवाहियां अविधिमानी नहीं होंगी।

टिप्पण : (ii) अध्यक्ष जहाँ कर्मचारियों के उचित मूल्यांकन के लिए आवश्यक समझा जाए, वहाँ सहयोगी स्थापन से एक से अधिक सदस्य या दो से अधिक आंतरिक सदस्यों को नामनिर्देशित कर सकेगा।

अनुसूची-5

[नियम 6 का उपनियम (4) देखें]

प्रवर्ग 'क' की श्रेणी 5, श्रेणी 6, और श्रेणी 7, और प्रवर्ग ख की श्रेणी 3, श्रेणी 4, श्रेणी 5 और श्रेणी 6 में प्रोन्नति के लिए कर्मचारियों की उपयुक्तता का निर्धारण करने के लिए बोर्ड, निम्नलिखित होगा :—

- | | |
|--|---|
| (i) अध्यक्ष— | रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन के कार्मिक निर्धारण केन्द्र का अध्यक्ष या सह अध्यक्ष |
| (ii) *एक बाह्य सदस्य— | जो अध्यक्ष द्वारा,
वैज्ञानिक/इंजीनियरी/उत्पादन/विनिर्माण/निरीक्षण/क्वालिटी आश्वासन कार्यकलापों में लगे हुए संगठनों में से नामनिर्दिष्ट किया जाएगा। |
| (iii) दो विभागीय सदस्य— | जो महानिदेशक द्वारा नामनिर्दिष्ट किया जाएगा। |
| (iv) स्थापना का प्रधान या उसका नामनिर्देशित— | |
| (iv) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का सदस्य— | अध्यक्ष द्वारा, यदि आवश्यक हो, नामनिर्दिष्ट किया जाएगा। |

*केवल प्रवर्ग ख के 5 और 6 श्रेणियों में प्रोन्नतियों के लिए।

टिप्पण : (i) अध्यक्ष से भिन्न मूल्यांकन बोर्ड के किसी सदस्य के अनुपस्थित रहने से मूल्यांकन बोर्ड की कार्यवाहियां अविधिमानी नहीं होंगी।

टिप्पण : (ii) अध्यक्ष जहाँ कर्मचारियों के उचित मूल्यांकन के लिए आवश्यक समझा जाए, एक से अधिक बाह्य सदस्यों को और महानिदेशक दो से अधिक विभागीय सदस्यों को नामनिर्देशित कर सकता है।

[फा. सं. डी आर डी ओ/76237/डी आर टी सी/आर आर/एम पी डी]

एन. सी. एस. नेगी, उप सचिव

स्पष्टीकारक ज्ञापन : रक्षा अनुसंधान तकनीकी कॉडर नियम, 2000, जिन्हें 01 सितम्बर, 2000 को समाप्त रक्षा अनुसंधान तकनीकी कॉडर नियम, 1995 के कुछ उपबंधों की निरन्तरता को बनाए रखने के लिए 01 सितम्बर, 2000 से भूतलक्षी रूप से लागू किया गया है। इन नियमों को भूतलक्षी प्रभाव दिए जाने के कारण किसी भी व्यक्ति के हित पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।

New Delhi, the 5th December, 2000

S. R. O. 296.—In exercise of powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of Defence Research and Development Organisation Technical Cadre Recruitment Rules, 1995 published vide SRO No. 177 dated 16th Aug. 1995 and amended vide SRO No. 141 dated 11th Aug. 1997, SRO No. 99 dated 20th July, 1998 and SRO No. 190 dated 2nd Nov. 1999 except as respects things done or omitted to be done before such supersession the President makes the following rules regulating the method of recruitment to Group 'A', Group 'B' and Group 'C' technical posts in the Defence Research and Development Organisation, Ministry of Defence, namely :—

1. Short title and commencement

(1) These rules may be called the Defence Research and Development Organisation Technical Cadre Recruitment Rules, 2000.

(2) They shall be deemed to have come into force w.e.f 1st September, 2000.

2. Definitions

In these rules, unless the context otherwise requires :—

- (a) "Assessment Board" means a Board constituted under sub-rules (3) and (4) of rule 6;
- (b) "Cadre" means Defence Research & Development Organisation Technical Cadre;
- (c) "Category" means category of the Cadre;
- (d) "Director General" means the Director General, Defence Research and Development Organisation;
- (e) "Government" means the Government of India;
- (f) "Grade" means a grade of the Cadre;
- (g) "Scheduled Castes and Scheduled Tribes" shall have the same meanings as assigned to them respectively in clause (24) and (25) of article 366 of the Constitution.

3. Categories, grades, authorised strength and its review

- (1) The posts included in the Cadre, their pay scales, and classification shall be as specified in schedule I.
- (2) Authorised permanent strength of the various grades in the cadre shall be such as may, from time to time, be determined by the Govt.
- (3) The Govt. may make temporary additions to or deletions from the strength of various grades as deemed necessary from time to time
- (4) The Govt. may include in the cadre any post other than those included in schedule I or exclude from the cadre a post included in the said schedule.
- (5) The Government may appoint any officer whose post is included in the Cadre under sub-rule (4) of this rule, to the appropriate grade of the Cadre in a temporary capacity or in a substantive capacity as may be deemed fit
- (6) Notwithstanding anything contained in the foregoing sub-rules, the authorised strength of category-B shall, at no time, exceed 60% of the total authorised strength of the Cadre.

4. Member of the Cadre

All persons existing in the Cadre on the date of promulgation of these rules and those persons appointed in the Cadre after the promulgation of these rules from the date they are so appointed under rule 5 shall be members of the cadre. The existing incumbents of the posts of Technical Assistant (pay scale of Rs. 5000—8000) and Technical Assistant 'C' (pay scale Rs. 5500—9000) shall be redesignated as Sr. Technician 'A' and Sr. Technician 'B' respectively.

5. Future Maintenance

- (1) All new posts shall be created only in the lowest grades of categories A and B.
- (2) Vacancies in any grade due to retirement, resignation etc. shall revert to grade 1 of category-A and Grade 1 of Category-B in the ratio of 40 : 60.
- (3) No vacancy shall arise in a grade on promotion of a person from that grade to the next higher grade.
- (4) Direct recruitment shall be made only in the lowest grades of categories A and B for which the minimum qualifications and age limits shall be as laid down in Schedule II.
- (5) Fifty percent of the vacancies in the lowest grade of category-A and 25% of the vacancies in the lowest grade of category-B shall be filled through limited Departmental Competitive Examination from amongst departmental

employees with minimum 3 years regular service in Defence Research & Development Organisation and possessing qualifications prescribed in Schedule II but without any age limit, failing which the unfilled vacancies may be filled by direct recruitment.

(6) For filling up the posts through direct recruitment or through Limited Departmental Competitive Examination, the choice of specializations, subject to sub-rule (4) above, will be at the discretion of the appointing authority depending upon the functional requirement. The composition of the Selection Board is given in Schedule IV.

6. Flexible Complementing

(1) Promotions from one grade to another grade in the Cadre shall be made under the merit-based limited flexible complementing system. Employees in each grade who have rendered a minimum of 5 years regular service in the grade as on 1st September of the year of assessment shall become eligible for assessment for promotion to the next higher grade.

Provided that relaxation upto three months in the qualifying service for eligibility for assessment may be given to direct recruits or promotees who join after 1st September for reasons beyond their control.

(2) Unauthorised absence and extraordinary leave on personal grounds shall not count as qualifying service for eligibility for promotion.

(3) The maximum number of employees in a grade who can be promoted to the next higher grade shall be a percentage of the total eligible employees in that grade at each annual assessment as given in Schedule-III subject to the provision of sub-rule (6) of rule 3. The employees shall be promoted on the basis of their overall merit as decided by the Assessment Board.

(4) Assessment for promotion to all grades upto grade 4 in category-A and also for promotion from grade 1 of category-B to grade 2 of category-B shall be made by a local Assessment Board, the composition of which is given in Schedule IV. Assessment for promotion to other grades shall be made by a Central Assessment Board, the composition of which is given in Schedule V.

7. On promotion from one grade to the next grade, the post held by an individual in the lower grade shall stand upgraded automatically and shall be personal to the individual.

8. Effective date of promotion and inter-se seniority on promotion

(1) Assessments for promotion to each grade shall be held once a year and recommendations of the assessment boards shall be implemented from first September of the year to which the assessment boards pertain except where specific recommendations are made by the assessment board regarding the date from which the promotion is to take effect. Individuals who are on leave on the date of implementation shall assume charge in the grade to which they are promoted with effect from the date they resume duty but this shall not affect their date of selection or their inter-se seniority in the higher grade vis-a-vis the other individuals cleared for promotion by the same assessment board.

(2) Persons assessed and promoted to a grade in an annual assessment shall rank enbloc senior to those so assessed and promoted in a subsequent assessment.

(3) In an annual assessment, individuals promoted from grade 4 of category-B to grade 5 of category-B shall be placed enbloc senior to the individuals promoted from grade 7 of category-A to grade 5 of category-B.

9. Employees in position at the time of commencement of these rules shall be exempt from the requirement of qualifications prescribed in Schedule II for promotion from one grade to another and from one category to another.

10. Probation

(1) Every direct recruit to the lowest grades of categories A and B, and promotee to grade 5 of category-A, and to grades 2 and 5 of category-B shall be on probation for a period of two years.

Provided that the Controlling Authority may extend the period of probation in accordance with the instructions issued by the government from time to time.

Provided further that any decision for extension of a probation period shall be taken ordinarily within eight weeks after the expiry of previous probationary period and communicated in writing to the concerned officer together with the reasons for so doing within the said period.

(2) On completion of the period of probation or any extension thereof, officers shall, if considered fit for permanent appointment, be retained in their appointments on regular basis and be confirmed in due course against the available substantive vacancies, as the case may be.

(3) If, during the period of probation or any extension thereof, as the case may be, government is of the opinion that an officer is not fit for permanent appointment to the grade, Government may discharge or revert the officer to the grade held by him prior to his appointment to the said grade, as the case may be.

(4) During the period of probation, or extension thereof, candidates may be required by the Government to undergo such courses of training and instructions and to pass examinations and tests as Government may deem fit, as a condition of satisfactory service.

(5) Other matters relating to probation will be governed by the instructions issued by the Government in this regard from time to time.

11. Nature of duty on promotion

It shall be obligatory on the part of an individual promoted from one grade to another to continue to perform the same duties as he/she was required to perform prior to such promotion if so directed by the appointing authority or to perform such other duties as may be assigned to him/her from time to time.

12. Industrial status

(1) Employees directly recruited after the promulgation of these rules shall be treated as non-industrial.

(2) Existing industrial employees shall be allowed an option to become non-industrial from a prospective date. Option once exercised shall be final.

(3) Existing industrial employees who do not opt to be non-industrial shall cease to be industrial on promotion to the pay scale of Rs. 5000—8000 or higher.

13. Disqualification

No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contract marriage with any person, shall be eligible for appointment in the Cadre

Provided that the Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

14. Power to relax

Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules in respect of any class or category of persons.

15. Saving

Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Government from time to time in this regard.

16. Interpretation

If any question arises relating to the interpretation of these rules, it shall be decided by the Government

SCHEDULE—I

[See sub-rules (1) and (4) of rule 3]

Defence Research and Development Organisation Technical Cadre Categories, Grades, Pay Scales and Group Classification

Grade	Designation	Number of Posts*	Pay Scale (Rs)	Classification · Civillian in Defence service
CATEGORY—A				
1.	Technician 'A'	1448	3050-75-3950-80-4590	Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial
2.	Technician 'B'	1644	4000-100-6000	Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial

Grade	Designation	Number of Posts*	Pay Scale (Rs)	Classification : Civilian in Defence service
CATEGORY—A				
3.	Technician 'C'	1058	4500-125-7000	Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial
4	Senior Technician 'A'	1294	5000-150-8000	Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial
5.	Senior Technician 'B'	486	5500-175-9000	Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial
6	Senior Technician 'C'	—	6500-200-10500	Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial
7.	Technical Officer	—	7450-225-11500	Group 'B', Gazetted, Non-Ministerial
CATEGORY—B				
1	Technical Assistant 'A'	1810	5000-150-8000	Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial
2.	Technical Assistant 'B'	601	5500-175-9000	Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial
3.	Senior Technical Assistant	1333	6500-200-10500	Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial
4.	Technical Officer 'A'	2414	7450-225-11500	Group 'B', Gazetted, Non-Ministerial
5.	Technical Officer 'B'	1490	8000-275-13500	Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial
6.	Technical Officer 'C'	—	10000-325-15200	Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial

*Subject to variation

SCHEDULE II

[See sub-rules (4) and (5) of rule 5, and rule 9]

Minimum educational and other qualifications and age limit for direct recruitment and recruitment through Limited Departmental Competitive Examination (LDCE) to Grade 1 of category-A and Grade 1 of category-B of Defence Research & Development Organisation Technical Cadre.

Sl. No	Grade	Name of post	Educational and other qualifications			Age limit
			For post requiring qualifications in Scientific or Technical Subjects	For post requiring qualifications in Library Science or Information Science And Documentation	For post requiring qualifications in Para-Medical Subjects	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Grade 1 of Category-A	Technician 'A'	Essential (i) Xth Class Or equivalent and	—	—	Between 18 to 28 Yrs. (relaxable for Scheduled Caste,

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			(ii) Certificate from Industrial Training Institute in the required discipline Or Certificate of minimum one year duration from a recognized Institution in the required discipline if Industrial Training Institutes do not award Certificate in that discipline			Scheduled tribes, Other Backward Classes, Ex-Servicemen and Government servants as per orders of the Government issued from time to time. there shall be no age limit for promotion from one grade to another and from one category to another)
2	Grade 1 of Category-B	Technical Assistant 'A'	Bachelor's degree in Science Or Three years Diploma in Engineering or Technology or Computer Science, or allied subjects in the required discipline.	Bachelor's degree in Library Science	Recognised Diploma in Pharmacy with registration as Pharmacist under the Pharmacy Act	-Do-

SCHEDULE III

[See Sub-rule (3) of rule 6]

Sl No	Promotion from grade	Promotion to grade	Percentage of eligible employees who could be promoted to the next grade in annual assessment
1.	Technician 'A'	Technician 'B'	70%
2	Technician 'B'	Technician 'C'	50%
3	Technician 'C'	Senior Technician 'A'	40%
4	Senior Technician 'A'	Senior Technician 'B'	40%
5.	Senior Technician 'B'	Senior Technician 'C'	30%
6.	Senior Technician 'C'	Technical Officer	30%
7	Technical Officer	Technical Officer 'B'	30%
8	Technical Assistant 'A'	Technical Assistant 'B'	70%
9	Technical Assistant 'B'	Senior Technical Assistant	50%
10	Senior Technical Assistant	Technical Officer 'A'	50%
11	Technical Officer 'A'	Technical Officer 'B'	30%
12	Technical Officer 'B'	Technical Officer 'C'	25%

SCHEDULE IV

[See sub-rules (6) of rule 5 and sub-rule (4) of rule 6]

Composition of the Board (a) for assessing suitability of employees for promotion upto grade 4 of category-A and for promotion from grade 1 of category-B to grade 2 of category-B and (b) for direct recruitment or recruitment through Limited Departmental Competitive Examination (LDCE) to the lowest grades of categories 'A' and 'B' shall be as follows;

- | | | |
|-------|---|---|
| (i) | Chairperson | Head of the Establishment or his nominee |
| (ii) | One Member from sister Establishment | To be nominated by the Chairperson in consultation with the Head of the concerned Establishment |
| (iii) | Two Internal Members from the Establishment | To be nominated by the Chairperson from within the Local Assessment Centre |
| (iv) | SC/ST Member | To be nominated by the Chairperson, if necessary |
- NOTE : (i) The absence of any member of the Assessment Board other than the Chairperson shall not invalidate the proceedings of the Assessment Board.
- NOTE : (ii) Chairperson can nominate more than one member from sister establishment or more than two Internal members wherever it is considered necessary for proper evaluation of the employees.

SCHEDULE V

[See sub-rule (4) of rule 6]

The Assessment Board for assessing suitability of employees for promotion to grades 5, 6 and 7 of category-A, and to grades 3, 4, 5 and 6 of category-B shall be as follows :

- | | | |
|-------|--|--|
| (i) | Chairperson | Chairperson or Co-Chairperson of the Personnel Assessment Centre of Defence Research and Development Organisation. |
| (ii) | *One External Member | To be nominated by the Chairperson from organisations involved in scientific/engineering/production/manufacturing/inspection/quality assurance activities. |
| (iii) | Two Departmental Members | To be nominated by the Director General. |
| (iv) | Head of the establishment or his nominee | |
| (v) | SC/ST Member | To be nominated by the Chairperson, if necessary |

*Only for promotions to grades 5 and 6 of category-B.

NOTE : (i) The absence of any member of the Assessment Board other than the Chairperson shall not invalidate the proceedings of the Assessment Board.

NOTE : (ii) The Chairperson can nominate more than one external member and the Director General can nominate more than two departmental members wherever it is considered necessary for proper evaluation of the employees.

[F No. DRDO/76237/DRTC/RR/MPD]

N. C. S. Negi, Dy. Secy.

Explanatory Memorandum.— The Defence Research Technical Cadre Rules, 2000 are made applicable retrospectively from 1st September, 2000 to maintain continuity as some provisions of the Defence Research Technical Cadre Rules, 1995 expire on 1st September, 2000. The interest of no one would be prejudicially affected by reason of the retrospective application of the Rule.

(रक्षा उत्पादन और पूर्ति विभाग)

(क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय)

नई दिल्ली, 20 अक्टूबर, 2000

का.नि.आ. 297.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और रक्षा उत्पादन और आपूर्ति विभाग क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय में प्रचालक के समूह “ग” पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं अर्थात् :—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :** इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा उत्पादन और आपूर्ति विभाग, क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय, समूह “ग” आंकड़ा प्रविष्टि प्रचालक भर्ती नियम, 2000 है। ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. **पद—संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :** उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण, और उनके वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ 2 से स्तंभ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि :** उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं, और उनसे सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से स्तंभ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. **रिहता :** वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है विवाह किया है या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों में से किसी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. **शिथिल करने की शक्ति :** जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. **व्यावृत्ति :** इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा पेंशन नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
आंकड़ा प्रविष्टि प्रचालक	1* (2000) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह ‘ग’ अराजपत्रित अननुसचिवीय	4500- 125- 7000	अचयन	18 से 27 वर्ष विहित की गई आयु सीमा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल करके साधारण अभ्यर्थियों की दशा में 40 वर्ष तक अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में 45 वर्ष तक और अन्य पिछड़े वर्ग के अभ्यर्थियों की दशा में 43 वर्ष तक की जा सकती है।	लागू नहीं होता

टिप्पण 1. आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अन्तिम तारीख होगी न कि वह अन्तिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चंबा जिले के पांगी उप खंड अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।

2. ऐसे पदों की बाबत जिन पर नियुक्ति रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाने वाली नियुक्ति की दशा में, आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अन्तिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं, प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं

परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो

8

9

10

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री या समतुल्य और आंकड़ा प्रविष्टि कार्य के लिए प्रतिबंध 8000 कुंजी अवनमान से अन्यून गति रखते हों।
टिप्पणी : आंकड़ा प्रविष्टि कार्य के लिए प्रति घंटा 8000 कुंजी अवनमान की गति सक्षम प्राधिकारी द्वारा ई डी पी मशीन/मशीनों पर गति परीक्षा का संचालन करके आंकी जाएगी।

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां प्रोन्नति जिनसे प्रोन्नत/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा

11

12

प्रतिनियुक्ति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधे भर्ती द्वारा

प्रतिनियुक्ति :

केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी :—

1. जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं, या
2. जिन्होंने 4000-6000 रु. के वेतनमान वाले पदों पर तीन वर्ष नियमित सेवा की है।
3. जिन्होंने 3050-75-3950-80-4590 रु. वेतनमान वाले पदों पर आठ वर्ष नियमित सेवा की है।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति, पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए जिनमें निम्नलिखित होंगे :—

लागू नहीं होता

- | | |
|---|----------|
| 1. स्थापना का प्रधान | —अध्यक्ष |
| 2. स्थापना के प्रधान के बाद ज्येष्ठतम अधिकारी | —सदस्य |
| 3. कोई ऐसा अधिकारी जो उस स्टेशन पर अवस्थित अन्य क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय से हों, जिसके न हो सकने पर अन्य रक्षा स्थापना का एक अधिकारी। | —सदस्य |

[पत्र सं. ए-96320/डी इ ओ/डी जी क्यू ए/प्रशा 10/3162/डी (क्यू ए)]

स. न. त्रिपाठी, अवर सचिव

(Department of Defence Production and Supplies)
(DIRECTORATE GENERAL OF QUALITY ASSURANCE)

New Delhi, the 20th October, 2000

S. R. O. 297.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment of Group 'C' post of Operator in the Department of Defence production and Supplies (Directorate General of Quality Assurance) namely :—

1. Short title and commencement.—(i) These Rules may be called the Department of Defence production and Supplies, Director General Quality Assurance Group 'C' Data Entry Operator Recruitment Rules, 2000.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in Columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these Rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be specified in Columns (5) to (14) of the said schedule

4. Disqualification.—No person,—

(a) who, has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of these rules.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Other Backward Classes, Ex Servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6
Data Entry Operator	1*(2000) *Subject to change depending	General Central Service Group 'C'	Rs.4500- 125-7000	Non-Selection	18-27 years (The prescribed age limit is relaxable for Government servants upto 40 years for general candidates, 45 years for Scheduled

1	2	3	4	5	6
	on workload.	Non-Gazetted Non-Ministerial			<p>Caste/Scheduled Tribe candidates and 43 years for Other Backward Class candidates in accordance with Instructions or orders issued by the Central Government).</p> <p>Note 1. The crucial date for determining age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep)</p> <p>2. In respect of posts, the appointment to which are made through the Employment Exchanges, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.</p>

Whether benefit of added years of service admissible under rule, 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/or absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods
7	8	9	10	11
Not applicable	<p>Possessing Degree from a recognised University or equivalent and a speed of not less than 8000 depressions per hour for Data Entry Work.</p> <p>Note : The speed of 8000 key depressions per hour for data Entry Work is to be judged by conducting a speed test on the EDP machine(s) by the Competent Authority.</p>	Not applicable	Not applicable	By deputation failing which by direct recruitment

In case of recruitment by promotion or deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
---	---	---

12	13	14
Deputation : Officers of the Central Government : (i) Holding analogous posts on regular basis, or (ii) With 3 years regular service in posts in the scale of Rs. 4000-100-6000, or (iii) With 8 years regular service in posts in the scale of Rs 3050-75-3950-80-4590	Group 'C' Departmental Promotion Committee for confirmation, consisting of :— 1. Head of the Establishment —Chairman 2. Senior most Officer next to the Head of the Establishment —Member 3. An Officer from other Directorate —Member General of Quality Assurance Establishment located in the station failing which an Officer from other Defence Establishment	Not applicable

[File No. A/86320/DEO/DGQA/Adm-10/3162/D(QA)]

S. N. TRIPATHI, Under Secy